



شرکت توزیع نیروی برق استان البرز

IMS

نظامنامه یکپارچه

(نظام نامه یکپارچه مدیریت دانش)

QI-1002

محل مهر	امضا	تاریخ	نام و نام خانوادگی	سمت	
			حکمت ا... اینانلو	مدیر دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری	تهیه کننده
			حکمت ا... اینانلو	مدیر دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری	کنترل کننده
			برزو نجفیان	معاون منابع انسانی	تایید کننده
			مجتبی نقدی	سرپرست شرکت	تصویب کننده

کد: QI-1002 ویرایش: دو صفحه ۳ از ۸	(نظام نامه مدیریت دانش)	شرکت توزیع نیروی برق استان البرز
--	-------------------------	-------------------------------------

فهرست کلی نظامنامه

صفحه	عنوان
۴	۱) مقدمه
۴	۲) اهداف
۵	۳) محدوده اجرا
۵	۴) تعاریف کلیدی
۶	۵) ساختار
۶	۶) ارکان
۶	۷) وظایف و اختیارات
۷	۸) وظایف دبیرخانه مدیریت دانش
۸	۹) مراجع
۸	۱۰) پیوستها

کد: QI-1002 ویرایش: دو صفحه ۴ از ۸	(نظام نامه مدیریت دانش)	شرکت توزیع نیروی برق استان البرز
--	--------------------------------	-------------------------------------

(۱) مقدمه :

امروزه سازمان ها در راستای تامین هر چه بهتر اهداف سازمانی، بیش از پیش در تلاش برای به جریان انداختن دانش کارکنان خود در سطح سازمان هستند. از آنجا که توسعه مبتنی بر دانایی و اقتصاد دانش محور، از مفاهیمی است که در رشد و توسعه سازمان و برنامه ریزی کلان ملی نقش محوری دارد. در بیانیه ماموریت، چشم انداز و راهبردهای وزارت نیرو— بخش برق و انرژی، به ارتقا و توسعه یادگیری فردی و سازمانی، با رویکرد مستند سازی و انتقال دانش و تجارب صنعت برق و استقرار توسعه نظام مدیریت دانش تاکید شده است. در سالهای اخیر، این صنعت متناسب با نیاز و پیشرفت کشور دستخوش تحولات و تغییرات ساختاری، مدیریتی و تکنولوژیکی گردیده و به دستاوردها و تجربیات بسیاری نیز نایل گردیده است که تغییر نگرش نسبت به ارزش دانش سازمانی کارکنان دانشی این صنعت به عنوان اصلی ترین سرمایه مورد توجه قرار گرفته و برای حل مشکلات و مسائل صنعت و همچنین توسعه و ارتقا بهره وری مورد استفاده قرار می گیرد. تحقیق و مستند سازی دقیق و عالمانه، امکان آشنایی اساتید، صاحب نظران، مدیران و کارشناسان جوان این صنعت را با دستاوردها سبب می گردد. از این رو استقرار نظام مدیریت دانش در دستور کار شرکت توزیع نیروی برق استان البرز قرار گرفته و کمیته مدیریت دانش به منظور راهبری آن شکل گرفته است. این نظام نامه به منظور تبیین ارکان و وظایف آن در نظام مدیریت دانش شرکت توزیع نیروی برق استان البرز تهیه و تدوین شده است.

(۲) اهداف :

- ۱- دستیابی به سیستمی مبتنی بر دانش سازمانی، مدیریت فرایند ترسیم نقشه دانش سازمانی
- ۲- تعریف و استقرار الگوی مدیریت دانش انسان محور با استفاده از فناوری اطلاعات
- ۳- تعیین خط مشی مدیریت دانش سازمانی
- ۴- اشاعه مدیریت دانش سازمانی
- ۵- بستر سازی و ایجاد فرهنگ تسهیم و تبادل دانش سازمانی
- ۶- مستندسازی، بازیابی و ترویج منابع دانشی سازمانی
- ۷- ایجاد ساز و کار برای نگهداشت و استفاده بهینه از دانش سازمانی

کد: QI-1002 ویرایش: دو صفحه ۵ از ۸	(نظام نامه مدیریت دانش)	شرکت توزیع نیروی برق استان البرز
--	--------------------------------	-------------------------------------

۳) محدوده اجرا:

شرکت توزیع نیروی برق استان البرز

۴) تعاریف کلیدی:

۴-۱- **دانش:** مجموعه ای از مهارت ها، تجربیات و نگرش های کارشناسی نظام یافته مبتنی براطلاعات است به گونه ای که تسهیم آن منجر به یادگیری ارزش آفرینی، افزایش بهره وری و نوآوری با تاکید بر تحقق اهداف سازمانی می شود.

۴-۲- **مدیریت دانش:** رویکرد یکپارچه خلق، سازماندهی، تسهیم و به کارگیری دانش است به گونه ای که منجر به یادگیری، ارزش آفرینی، افزایش بهره وری و نوآوری می شود.

-چرخه مدیریت دانش سازمانی: شناسایی، اکتساب، توسعه، اشتراک، توزیع، بهره گیری و نگهداری دانش، فرایندهای اصلی مدیریت دانش و چرخه مدیریت دانش را تشکیل می دهند.

۴-۳- **نقشه دانش سازمانی:** شکل های نموداری از کارشناسان، سرمایه های دانشی، منابع دانشی، ساختارهای دانشی و یا کاربرد های دانشی هستند. آنها نشان می دهد که در کجا و چگونه سرمایه های دانشی ذخیره شده اند و کدام افراد در یک گروه، یک سازمان و یا محیط بیرون می توانند مشارکت پراهمیت دانشی را در وظایف مشخصی نشان دهند.

۴-۴- **مستندسازی تجارب:** ثبت (مکتوب نمودن در سامانه ثبت تجارب شرکت توانیر)، گردآوری، تنظیم و تدوین، دسته بندی و نگهداری اطلاعات و ثبت تاریخی، تحلیلی و نیز علمی تجارب، موفقیتها، دستاوردها، مراحل رشد و سایر رویدادهای تعیین کننده سازمان است.

۴-۵- **الگوی مدیریت دانش انسان محور:** تاکید بر روش انسان محور، بر پایه تقسیم دانش ضمنی است. در این روش، اطلاعات از راه شبکه های فردی غیر رسمی توزیع می شود و افراد می توانند، روش های مناسب تری را شناسایی کنند، چرا که روش مزبور در ارتباط میان اعضای یک سازمان بسیار با ارزش است.

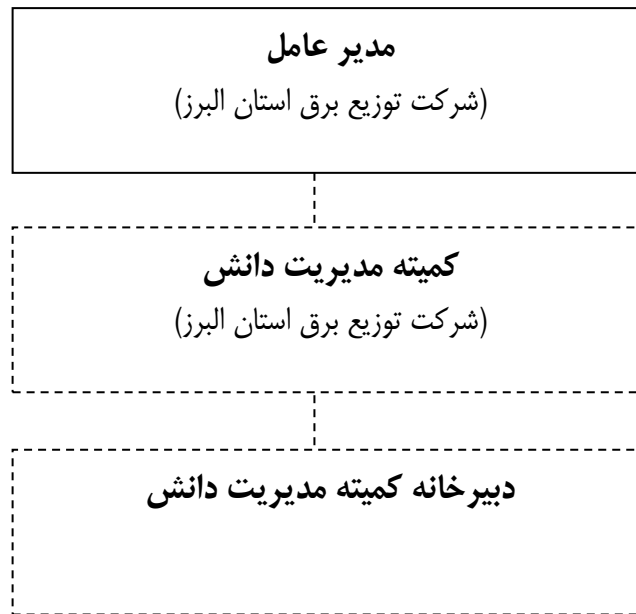
۴-۶- **نگهداشت دانش سازمانی:** جمع آوری و نگهداری دانش تولید شده موجود سازمان به عنوان سرمایه اصلی و حافظه سازمانی با استفاده از شبکه های کامپیوتری و پایگاه داده ها.

۴-۷- **ترویج مدیریت دانش سازمانی:** اطلاعات و دانش از تعامل با دنیای خارج کسب و در سازمان در قالب تلاشهای فردی یا گروهی تایید و معتبر می شوند و به عنوان اجزا مهم و ضروری برای سازمان ها به منظور بقا و حفظ توان رقابتی و درنهایت برای اثربخشی سازمانی به کار گرفته و ترویج می شود.

منابع دانشی سازمانی: ذخایر دانش و تجربی هستند که سازمان می تواند در جهت پیشبرد اهداف و بهبود عملکرد خود از آن بهره جوید و افراد باتجربه و ماهر، با تخصصی ویژه و ارزشمند برای سازمان، یکی از منابع ارزشمند دانش سازمان را شکل می دهند. این افراد حاملان دانش سازمانی هستند و به عنوان منابع دانش سازمانی تلقی می شوند و از جمله کتابها و نشریات پورتال، وب سایت و آموزشگاههای عالی و انجمن ها و... می توانند از منابع ترویج مدیریت دانش شرکت به شمار روند.

کد: QI-1002 ویرایش: دو صفحه ۶ از ۸	(نظام نامه مدیریت دانش)	شرکت توزیع نیروی برق استان البرز
--	--------------------------------	-------------------------------------

(۵) ساختار کلیدی :



(۶) ارکان:

- مدیر عامل شرکت توزیع نیروی برق استان البرز
- کمیته مدیریت دانش
- دبیرخانه کمیته مدیریت دانش

(۷) وظایف و اختیارات:

۷-۱- مدیر عامل

مدیر عامل در بالاترین سطح نظام مدیریت دانش قرار داشته و وظایف و اختیارات زیر را عهده دار می باشد.

- سیاست گذاری کلان در خصوص مدیریت دانش شرکت
- تصویب و ابلاغ مصوبات کمیته دانش
- صدور حکم برای رئیس و اعضای کمیته

۷-۲- کمیته مدیریت دانش

این کمیته با هدف راهبری نظام مدیریت دانش تشکیل گردیده و اعضای آن عبارتند از:

معاون / مدیر منابع انسانی (رئیس کمیته)

مدیر / نماینده دفتر توسعه مدیریت و بهره وری یا امور منابع انسانی با توجه به چارت سازمانی (دبیر کمیته)

نماینده معاونت مهندسی و نظارت

کد: QI-1002 ویرایش: دو صفحه ۷ از ۸	(نظام نامه مدیریت دانش)	شرکت توزیع نیروی برق استان البرز
--	--------------------------------	-------------------------------------

نماینده معاونت بهره برداری
 نماینده معاونت برنامه ریزی و بودجه
 نماینده معاونت خدمات مشترکین
 نماینده معاونت مالی و پشتیبانی
 نماینده دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات
 عضو مدعو به عنوان نماینده مناطق

۷-۳- وظایف و اختیارات کمیته :

- برنامه ریزی جهت اجرای مصوبات وزارت نیرو یا شرکت توانیر در رابطه با نظام مدیریت دانش سازمانی
- سیاستگذاری به منظور راهبری فعالیت های مدیریت دانش سازمانی در شرکت
- استقرار سیاستها و نظارت بر اجرای برنامه ها و پروژه ها ی مدیریت دانش سازمانی
- تهیه دستورالعمل ها و آیین نامه های مورد نیاز و بازنگری آنها و ارائه به مدیرعامل جهت تصویب
- مدیریت فرآیند ترسیم نقشه دانش سازمانی
- برنامه ریزی و اجرای طرحهای مناسب اعم از فرهنگی، آموزشی و تبلیغاتی به منظور
- پیشبرد برنامه های مدیریت دانش سازمانی
- تدوین دستورالعمل تشویق فعالان در مدیریت دانش

۸) وظایف دبیر خانه نظام مدیریت دانش:

- تدوین و بروز رسانی آیین نامه ها و دستورالعملهای مورد نیاز و اخذ تایید کمیته مدیریت دانش
- پایش و نظارت بر اجرای نظام مدیریت دانش و ارائه گزارش دوره ای از وضعیت نظام مدیریت دانش
- ارائه طرحهای مناسب اعم از فرهنگی، آموزشی و تبلیغاتی به کمیته مدیریت دانش و اجرای آنها پس از تایید کمیته
- اطلاع رسانی مناسب در خصوص مدیریت دانش
- برگزاری جلسات کمیته مدیریت دانش
- گردآوری و تسهیم منابع و کتاب های مرجع علمی، تجربیات و دستاوردهای سایر سازمانها (به ویژه شرکتهای زیر مجموعه) در زمینه مدیریت دانش
- ایجاد ارتباط موثر با مجامع علمی و پژوهشی به منظور همکاری های دانشی

کد: QI-1002 ویرایش: دو صفحه ۸ از ۸	(نظام نامه مدیریت دانش)	شرکت توزیع نیروی برق استان البرز
--	--------------------------------	-------------------------------------

۹- مراجع:

ردیف	عنوان	کد
۱	مدیریت دانش نوشته کارل فراپائولو	
۲	نظام نامه مدیریت دانش شرکت توانیر	
۳	مدیریت دانش سازمان بهره وری آسیا APO	

۱۰- پیوستها

ردیف	عنوان	کد