



۱- تفکیک Seiri

دسته بندی، تفکیک و تعمیر، پاکسازی و پالایش و نگهداری اقلام مورد نیاز و حذف مواردی که به آنها نیازی نیست.

۲- ترتیب Seiton

اقلام مورد نیاز را در دسترس قرار داده و آن ها را مشخص یا نشانه گذاری کنید تا همه بتوانند آن ها را پیدا کرده یا کنار بگذارند.

۳- تمیزی Seiso

به طور مرتب خاک، چرک و گرد و غبار را از فضای محیط کار و لوازم کاری پاک کنید.

۴- تداوم Seiketsu

بهبود سیستم ها و ضوابطی که باعث نگهداری و نظارت بر سه اصل اول می شوند. تهیه و تدوین رویه ها و استانداردهای مشخص جهت انجام امور.

۵- تعلیم Shitsuke

5S نمی تواند یک چیز زودگذر باشد، پس باید با تلاش بیشتر، آنقدر ادامه یابد تا تبدیل به عادت شود.

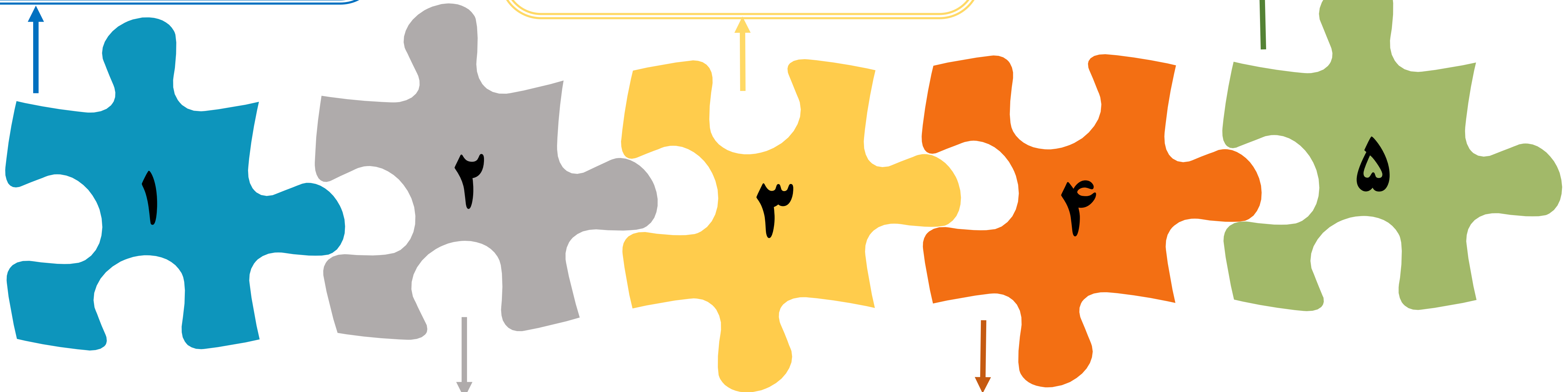


5S

- شناسایی اقلام ضروری از غیر ضروری
- طبقه بندی و دسته بندی اشیاء
- تعیین اولویت نگهداری برای اشیاء
- ذخیره سازی مناسب برحسب نیاز
- دور ریختن اقلام زائد

- پاکیزه سازی محیط کار از آلودگی ها
- دور ریختن ضایعات
- بازبینی لوازم مصرفی
- کنترل مکان ها و اشیاء

- آموزش و افزایش آگاهی افراد
- کنترل و اصلاح دائمی
- شناسایی هرگونه مشکل و اقدام لازم جهت رفع آن
- ممیزی دوره ای 5S



- قرار دادن اشیاء در مکان مناسب (به نحوی که تشخیص و دسترسی سریع و آسان صورت گیرد)
- تعیین نحوه استقرار کارآمد در محل
- مشخص نمودن نام اقلام به کمک برچسب

- استانداردسازی (سه اصل اول)
- بازرسی بصری
- تهیه چک لیست های 5S
- ایجاد عادات صحیح و رعایت اصل نظافت فردی